

Алгоритм работы специалистов

ОГАУСО «Центр социально-психологической помощи семье и детям» с несовершеннолетними, пострадавшими от жестокого обращения и преступных посягательств, в том числе сексуального характера, и их законными представителями

1. При получении информации о несовершеннолетних, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, в том числе сексуального характера, данные фиксируются:

- в журнале учета рабочего времени и видов работ специалиста с указанием специального кода;
- в журнале учета случаев с несовершеннолетними, пострадавшими от жестокого обращения и преступных посягательств, в том числе сексуального характера, который хранится в кабинете телефонного консультирования, с указанием ФИО представителя администрации, которому передана данная информация (зам директора Макаровой С.В., зав отделением Туровской Т.Л., зав. отделением Хвойницкой Е.Ю).

2. Законному представителю ребенка сообщается о факте жестокого обращения (при возможности).

3. Проясняется ситуация, проводится диагностика эмоционального состояния ребенка с применением, в том числе психодиагностических методов.

4. При наличии угрозы жизни и здоровью ребенку, а также наличии информации о пострадавшем несовершеннолетнем составляется и направляется информационное письмо в КПДН и ЗП муниципального образования с описанием факта жестокого обращения с несовершеннолетним для координации деятельности межведомственных органов и учреждений профилактики.

5. При возможности идентификации ситуации и личности пострадавшего, составляется договор об оказании социально-психологических услуг и индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего (при возможности).

6. В случае отказа от работы законный представитель подписывает информированный отказ/составляется акт об отказе от получения социально-психолого-педагогических услуг при невозможности организации дальнейшей работы.

В случае отказа от сотрудничества, законному представителю сообщается о передаче информации о несовершеннолетнем в КПДН и ЗП муниципального образования.

7. План работы со случаем в рамках реализации ИПР утверждается представителем администрации (зам директора Макаровой С.В., зав. отделением Туровской Т.Л., зав. отделением Хвойницкой Е.Ю.) не позднее 3 дней со дня разработки ИПР.

8. Контроль за исполнением ИПР осуществляется следующим образом: каждую последнюю пятницу квартала происходит обязательное обсуждение реализации ИПР с представителями администрации (зам директора Макаровой С.В., зав. отделением Туровской Т.Л., зав. отделением Хвойницкой Е.Ю.).

9. Обсуждение работы с особо сложными случаями и принятие решения о закрытии всех случаев работы с несовершеннолетними, пострадавшими от жестокого обращения и преступных посягательств, в том числе сексуального характера, принимается на консилиуме (1 раз в квартал/экстренно).