

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301179278 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.05.2026 за ГРН 2267300121889



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600E5BBEAFC98575AE85E992C2139
Выдан: 05.03.2025
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 05.03.2025 по 29.05.2026

Министерства имущественных отношений,
градостроительной деятельности
и цифрового развития Ульяновской
области

от 27.04.2026

Министром имущественных отношений,
градостроительной деятельности и
цифрового развития Ульяновской области



О.М. Ягфаров

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением
Министерства социального развития
Ульяновской области

от 06.05.2026 № 2883-р

Министр социального развития
Ульяновской области

Д.В. Батраков

УСТАВ

Областного государственного автономного учреждения
социального обслуживания «Центр социально-психологической
помощи семье и детям»
(новая редакция)

г. Ульяновск
2026 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям» (далее Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 29.11.2019 № 603-пр «О создании Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям» путем изменения типа Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям «Ульяновский региональный институт семьи».

1.2. Учреждение является правопреемником:

Областного государственного учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям «Семья» в г. Ульяновске», созданного на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 14.11.2011 № 792-пр «О создании областных государственных казенных учреждений социального обслуживания»;

Государственного учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям «Семья» в г. Ульяновске, созданного в соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения Ульяновской области от 06.02.2006 № 49 «Об уставах, печатях и наименованиях государственных учреждений»;

Государственного учреждения социальной защиты населения «Областной центр социально-психологической помощи семье и детям», созданного в результате реорганизации путем слияния государственного учреждения «Областной центр семьи» и государственного учреждения «Центр медико-психологической помощи населению Ульяновской области», в соответствии с постановлением Главы администрации Ульяновской области от 28.07.1998 № 117.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование - Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям»;

сокращенное наименование: ОГАУСО ЦСППСИД.

1.4. Тип учреждения: автономное.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Полномочия и функции Учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство социального развития Ульяновской области (далее - Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (далее - Собственник имущества).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в сфере социального обслуживания населения, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ульяновской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а так же настоящим Уставом.

1.10. В соответствии со своими задачами Учреждение может создавать филиалы и отделения.

1.11. Место нахождения Учреждения: г. Ульяновск.

1.12. Юридический и почтовый адрес: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Ленина, д.104.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация государственной семейной политики, содействие развитию и укреплению института семьи, ответственного родительства, предоставление *социальных услуг гражданам, в том числе признанными нуждающимися в социальном обслуживании, реализация мероприятий, направленных на*

улучшение демографической ситуации в Ульяновской области, обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по социальному обслуживанию населения.

2.2. Учреждение предназначено для оказания семьям г. Ульяновска в полустационарной форме социально-психологических, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия, социально-правовых, срочных социальных услуг.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление социальных услуг семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации, несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, женщинам, пострадавшим от любых форм насилия;

- социальная поддержка и защита семей с детьми;

- помощь семьям с детьми и детям, пострадавшим в результате социальных и иных конфликтов и кризисов;

- выработка и реализация социальных механизмов общественно-государственного и частно-государственного партнёрства в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства и защиты семейных ценностей;

- обеспечение общественного участия в формировании национальной политики в интересах семьи, родителей и детей, в обсуждении проблем ее реализации;

- содействие повышению общественной значимости ценностей семьи и брака, родительства и детства, многодетности, уважения к старшим поколениям;

- сохранение и укрепление духовно-нравственных традиций семейных отношений;

- профилактика и предупреждение социально опасного поведения родителей в семьях с несовершеннолетними детьми;

- достижение иных общественно полезных целей на основе стабильности функционирования института семьи, способствующих формированию духовных, социально-экономических, правовых, культурных и иных условий, отвечающих интересам семьи, родителей и детей, обеспечивающих сохранение и укрепление семьи и семейного образа жизни, усилению и развитию демографического потенциала.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Социально-психологические услуги, предусматривающие содействие в улучшении психического состояния членов семей в целях их адаптации в обществе:

- психологическое консультирование по вопросам предупреждения и преодоления семейных конфликтов, отношений между родителями и

детьми, специфики семейного воспитания, социальной адаптации к сложившимся социально-экономическим условиям жизни и быта;

- психологическая коррекция конфликтных взаимоотношений родителей с детьми, неадекватных родительских установок и стереотипов воспитания детей;

- психологические тренинги по снятию последствий нервно-психической напряжённости и психотравмирующих ситуаций в семье;

- психотерапевтическая помощь родителям детей в понимании их проблем, выработке умения и навыков социальной адаптации к сложившейся ситуации.

- экстренная психологическая (в том числе по телефону) помощь;

- оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

- психопрофилактическая работа;

- психологическая диагностика и обследование личности детей и родителей;

- беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса;

- психологическая помощь в преодолении переживаемой кризисной ситуации, негативно влияющей на здоровье и психику членов семьи (в первую очередь — детей), направленная на исправление неадекватных форм поведения родителей, проведение психологической коррекции нарушений общения у детей или искажение в их психическом развитии, создание в семье атмосферы взаимопонимания и взаимоуважения, благоприятного микроклимата, нормальных отношений между родителями и детьми, восстановление социального статуса, нарушенных связей в семье и социальную реабилитацию лиц, прошедших курс лечения от зависимостей;

- социально-психологический патронаж;

- психологическая помощь родителям семей, в проведении психологической коррекции нарушений общения у детей или искажений в их психическом развитии, психологические тренинги по снятию психотравмирующих ситуаций в такой семье, выработке умения и навыков социальной адаптации к сложившейся ситуации;

- психологические консультации молодым семьям и семьям с несовершеннолетними родителями по вопросам формирования семейных и супружеских отношений, психотерапевтическая помощь по созданию в семье атмосферы взаимопонимания и взаимоуважения, благоприятного микроклимата;

- распространение среди населения психологических знаний, способствующих социальной безопасности семей;

- прочие социально-психологические услуги.

2.4.2. Социально-педагогические услуги, направленные на обеспечение социальной безопасности семей, профилактику и устранение отклонений в

поведении членов семей, организацию досуга, обеспечение условий оптимального воспитания детей в семье и решение других социально-педагогических проблем

- консультирование, коррекция, диагностика по вопросам преодоления семейных конфликтов, ранней профориентации детей и их трудоустройства, проблем развития детей, формирование личности и др;

- содействие семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненным к ним событий), семьям беженцев и вынужденных переселенцев в адаптации детей к сложившейся ситуации, их социально-педагогической реабилитации, оказание родителям педагогической помощи в воспитании детей, содействие в устройстве детей в школу или другое учебное заведение;

- формирование позитивных интересов (в том числе обучение навыкам семейной жизни, навыкам построения адекватных отношений в семье и навыкам позитивного разрешения конфликтов) молодых семей и семей с несовершеннолетними супругами);

- организация и проведение клубной и кружковой работы (в том числе создание клубов общения и взаимопомощи жителей на территориях, обслуживаемых конкретными учреждениями социального обслуживания);

- организация досуга (в том числе экскурсий, встреч с деятелями литературы и искусства, посещение выставок, театров; концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи, игры, клубная и кружковая работа и других культурно-досуговых мероприятий);

- прочие социально-педагогические услуги.

2.4.3. Социально-правовые услуги, направленные на повышение юридической грамотности и юридической защищенности семей:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов, содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих жестокое обращение с детьми, оказание помощи в оформлении документов для направления детей (при необходимости) в учреждения социального обслуживания на временное пребывание;

- социально-правовые услуги семьям и отдельным гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненным к ним событий), семьям беженцев и вынужденных переселенцев (помощь в оформлении документов, в первую очередь, документов, удостоверяющих личность, оказание юридической помощи в оформлении документов на осуществление мер социальной поддержки, положенных им по законодательству Российской Федерации, а также документов для устройства, проведение юридических консультаций);

- оказание юридической помощи в оформлении документов для осуществления мер социальной поддержки малообеспеченным, многодетным, неполным семьям, беременным женщинам, кормящим матерям и матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком;
- прочие социально-правовые услуги.

2.5. Срочные социальные услуги, предоставляемые в соответствии с пунктами 4 и 5 части статьи 21 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» включают в себя:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2.6. Учреждение проводит методическую работу:

- по оказанию учебно-методической помощи специалистам учреждений социального обслуживания, методической поддержке учреждений социального обслуживания, направленной на повышение профессионального мастерства специалистов данных учреждений.
- по поддержке и сопровождению социально-психолого-педагогического процесса в Учреждении, а также учреждениях социального обслуживания, для повышения эффективности и качества оказываемых услуг.

2.7. Учреждение осуществляет разработку новых видов деятельности по работе с семьей и детьми, обеспечение методически обоснованного содержания данных видов деятельности, оказывает помощь специалистам учреждений социального обслуживания в освоении наиболее совершенных методик и технологий социально-психологической работы в форме семинаров, методических объединений, конференций, супервизий, профконсультаций и другое.

2.8. Учреждением проводится исследовательская работа по вопросам демографической ситуации в регионе, включающая использование статистической информации, в том числе предприятий и организаций, учреждений и государственных структур, проведение социологических опросов и изучение общественного настроения относительно необходимых условий рождения детей и заключения браков, причин расторжения семейных союзов, приверженности здоровому образу жизни, доступности социальных гарантий и иных факторов, влияющих на качество жизни населения и т.д.

2.9. Учреждение принимает участие в организации и проведении областной акции «Подарок новорожденному» в рамках реализации постановления Правительства Ульяновской области от 21.11.2019 № 620-П «Об акции «Подарок новорожденному».

2.10. Для выполнения основных задач и функций Учреждение по своему усмотрению вправе за плату осуществлять дополнительные виды

деятельности, сверх перечня гарантированных государством социальных услуг:

- оказание платных социально-психологических услуг;
- оказание платных социально-правовых услуг;
- оказание платных социально-педагогических услуг, направленных на организацию досуга.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации. Право возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Структурные подразделения

3.1. Структура Учреждения утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:

- 1) отдел финансово-экономической службы и материального обеспечения;
- 2) отдел административно-правового и кадрового обеспечения;
- 3) отдел хозяйственного обеспечения;
- 4) отделение по работе с семьей, в том числе:
 - служба психолого-педагогической помощи;
 - служба оказания помощи беременным женщинам;
 - служба профилактики безнадзорности с дневным пребыванием несовершеннолетних;
 - служба экстренной психологической помощи «Телефон Доверия»;
 - служба социально-педагогической работы;
- 5) отделение социального обслуживания;
- 6) отделение кризисной помощи;
- 7) отделение социокультурных проектов;
- 8) отдел по вопросам демографии;
- 9) отделение организационно-методическое.

3.2. Учреждение вправе открывать другие структурные подразделения, отвечающие уставным целям Учреждения.

4. Управление Учреждением и организация деятельности

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава Учреждения, его изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- принятие решения по предложению директора Учреждения о создании филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств:

- принятие решения о создании Наблюдательного совета, назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

- созыв заседаний Наблюдательного совета Учреждения;

- постановка Государственного задания для Учреждения на осуществление уставной деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно;

- финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена оказание социальных услуг, в том числе социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, направленных на реабилитацию и удовлетворение основных жизненных потребностей граждан семей с детьми;

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение Учреждения мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и другими необходимыми материалами.

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах полномочий.

4.3. Компетенция Собственника имущества:

- согласование устава Учреждения, его изменений и дополнений;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления:

- принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления об изъятии лишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- контроль за сохранностью имущества Учреждения в установленном законодательством порядке;

- согласование решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа областного Учреждения.

4.4. Органы управления – директор Учреждения, Наблюдательный Совет.

4.5. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем.

4.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и предоставление ее на утверждение Учредителю;

- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной системы;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласовании Учредителю Учреждения;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.7. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

4.8. Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

4.9. Наблюдательный совет состоит из 9 (девяти) членов. В Наблюдательный Совет могут входить:

- представители государственных органов и органов местного самоуправления в количестве не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного Совета;

- представители трудового коллектива в количестве не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного Совета;

- представители общественности.

4.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.12. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

- рассматривает предложения Учредителя, Собственника имущества или директора Учреждения и даёт рекомендации:

- о внесении изменений в устав;

- о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии действующим законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

- рассматривает и утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

- принимает решения по вопросам совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора Учреждения (заместителей директора), обязательные для исполнения директором Учреждения;

- принимает решения о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- ежеквартально заслушивает директора Учреждения по вопросам рационального использования бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития Учреждения, о ходе и итогах реализации программы развития Учреждения, соблюдении финансовой дисциплины в Учреждении, выполнении программ (подпрограмм) развития отрасли, участником которых является Учреждение;

- принимает решение о проведении плановых, а также, в случае выявления нарушений, внеплановых проверок деятельности Учреждения, с привлечением в случае необходимости специалистов, не входящих в состав Наблюдательного совета. Копии решений принятых по итогам проверок направляются в адрес Учредителя, а при наличии признаков противоправной деятельности (бездеятельности) директора или иных должностных лиц Учреждения — Учредителю, а также в адрес соответствующих компетентных органов;

- содействует в привлечении внебюджетных источников финансирования и укреплении материально - технической базы учреждения, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании лечебных кабинетов, мастерских, организации работы подсобного хозяйства;

- содействует в улучшении условий работы обслуживающего персонала, в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию деятельности Учреждения.

4.13. Копия протоколов заседаний Наблюдательного совета направляется Учредителю.

4.14. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.15. Эффективность деятельности Учреждения обеспечивают специалисты, имеющие профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы, опыт работы в области социального обслуживания и склонные по своим личным качествам к оказанию социальных услуг.

4.16. Работникам Учреждения могут предоставляться меры социальной поддержки в порядке и на условиях, которые предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

4.17. Учреждение создает попечительский совет, который является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения.

Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

Положение о попечительском совете утверждается учреждением по согласованию с Учредителем.

В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации учреждения.

4.18. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- обеспечение Учреждения мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и другими необходимыми материалами.

4.19. Приём граждан осуществляется на заявительной основе. Граждане имеют право обратиться в учреждение лично или по телефону, или через законного представителя.

Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи.

Зачисление граждан в коррекционные и развивающие группы проводится приказом директора учреждения на основании личного заявления, для детей до 14 лет на основании заявления родителей (законных представителей).

4.20. Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления, на территории которого расположено, по следующим вопросам:

- участия в реализации федеральных и региональных программ развития социального обслуживания;
- организации взаимодействия с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными организациями, религиозными объединениями, благотворительными и иными организациями в решении вопросов жизнеобеспечения Учреждения.

5. Имущество и финансы

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования собственником имущества.

5.3. Учреждения в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, Установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.4. Учреждения не вправе без согласия Собственника имущества, Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним, или приобретенным

Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему Собственником имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий Учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- денежные средства, находящиеся во временном распоряжении учреждения и не востребованные их владельцами или наследниками в случае смерти владельцев (по которым истек срок исковой давности);
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств, а имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение при наличии согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника

5.9. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем уставе.

5.10. Учреждение ведёт налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем, или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках, утвержденных в установленном порядке.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Деятельность Учреждения осуществляется на основании государственного задания. Порядок финансового обеспечения государственного задания осуществляется на основе Соглашения между Учреждением и Учредителем, которое определяет порядок и условия предоставления субсидий.

5.14. Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления, на территории которого расположено, по следующим вопросам:

- участия в реализации федеральных и региональных программ развития социального обслуживания;
- организации взаимодействия с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными организациями и религиозными объединениями, благотворительными и иными организациями в решении вопросов жизнеобеспечения Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Ульяновской области.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, оформляются учреждением самостоятельно, согласовываются с Собственником имущества, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 15 листах.
Эксперт Министерства социального развития Ульяновской области

_____ Е.В. Олишнова «15» 04 _____ 2026г.





23018f7202f846188bf6a8df43c19cbc

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 2 | 7 | 3 | 0 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных
в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений
в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

15 мая 2026 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 6 | 7 | 3 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 8 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Запись содержит следующие сведения:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|-------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| 1 | Вид заявителя | Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности |
| Данные заявителя, физического лица | | |
| 2 | Фамилия Имя Отчество | МИРОНОВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА |
| 3 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 732801998375 |
| 4 | ИНН ФЛ по данным ЕГРН | 732801998375 |

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

| | | |
|---|------------------------|--------------------|
| 5 | Наименование документа | РАСПОРЯЖЕНИЕ |
| 6 | Номер документа | 2883-Р |
| 7 | Дата документа | 06.05.2026 |
| 8 | Документы представлены | в электронном виде |

2

| | | |
|----|------------------------|---------------------------|
| 9 | Наименование документа | УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ |
| 10 | Дата документа | 06.05.2026 |
| 11 | Документы представлены | в электронном виде |

3

| | | |
|----|------------------------|---|
| 12 | Наименование документа | Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ |
| 13 | Дата документа | 07.05.2026 |
| 14 | Документы представлены | в электронном виде |

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
полное наименование налогового органа

15 мая 2026 года
(число) месяц (прописью) (год)

