



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГАУ ЦСППСид  
А. Миронова  
2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ КРИЗИСНОЙ ПОМОЩИ

### 1. Общие положения

1. Отделение кризисной помощи (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям» (далее по тексту - «Центр»), подчиняется Директору центра и заместителю директора по реабилитационной работе Центра.

1.1. В своей деятельности Отделение руководствуется:

«Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года); Семейным кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом № 422-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом N 39-ФЗ 22.04.2005г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом № 124 -ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; нормативно-правовыми актами Правительства Ульяновской области; приказами и распоряжениями Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области»; Уставом Центра; приказам директора учреждения; иными нормативно-правовыми актами в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Отделение создано для реализации задач государственной социальной политики, направленных на оперативное реагирование на возникающие кризисные ситуации и конкретизации содержания психолого-педагогической работы с учетом этих ситуаций; создание условий для разрешения конфликтных ситуаций с конфликтующими сторонами посредством проведения восстановительных медиативных процедур; создание оптимальных психологических условий, благоприятного психологического климата и доверительного отношения при опросе несовершеннолетних на этапе доследственной проверки и при проведении с их участием следственных и иных процессуальных действий, организация и проведение психодиагностических исследований личности/состояния/отношений получателей социальных услуг.

1.2. Структуру Отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор.

1.3. Отделение осуществляет деятельность под руководством заведующего.

1.4. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

1.5. В Отделении предоставляются социально-психологические, социально-педагогические, юридические и социальные услуги несовершеннолетним и взрослым.

1.6. Основанием для предоставления социальных услуг является:

- острая и пролонгированная психологическая травма, в том числе полученная в результате пережитого насилия (психологическое, физическое, сексуальное); переживание горя в связи с потерей близкого и родного;

- суицидальные попытки (намерения) и/или самоповреждающее поведение несовершеннолетних;
- супружеские и детско-родительские конфликты в семье, сопровождающиеся нарушением прав ребенка;
- сопровождение несовершеннолетних в следственных действиях, судебных и постсудебных процессах;
- ситуации экзогенного характера (наводнение, пожар, автокатастрофа и другое), причиняющие вред физическому и психологическому здоровью несовершеннолетних;
- необходимость диагностических обследований несовершеннолетних и их членов семьи.

1.8. Отделение обеспечивает явку специалистов по запросу

соответствующих органов исходя из наличия свободных сотрудников.

Количество специалистов, явку которых может обеспечить Отделение, остается на усмотрение руководителя Отделения, и не может превышать 10% от общей численности сотрудников, ввиду осуществления Отделением иных видов направления своей деятельности.

## **2. Цели и основные задачи отделения**

2.1. Целью деятельности Отделения является оказание постоянной, периодической, разовой и срочной помощи получателям социальных услуг специалистами Служб Отделения.

2.2. Основными структурными Службами Отделения являются:

- работа Службы медиации;
- работа выездной консультативной Службы экстренного реагирования;
- работа Службы помощи несовершеннолетним при проведении следственных действий;
- работа Службы диагностики: обследование несовершеннолетних и их членов семьи и подготовка справок по этим результатам;
- работа Службы дистанционного сервиса «Женский помощник».

2.3. Основные задачи Службы медиации:

- создание условий для разрешения конфликтных ситуаций с конфликтующими сторонами посредством поведения восстановительной программы;
- разработка и реализация восстановительных программ с конфликтующими сторонами (в том числе несовершеннолетними), членами их семей и другими заинтересованными лицами;
- способствование формированию у участников процесса медиации навыков урегулирования конфликтов и конструктивного поведения в конфликтной ситуации;
- проведение информационно-разъяснительной кампании о деятельности службы.

2.4. Основные задачи выездной консультативной Службы экстренного реагирования:

- оказание экстренной психологической помощи несовершеннолетним, имеющим признаки суицидального поведения или суицидального намерения;
- оказание экстренной психологической помощи несовершеннолетним, находящимся в состоянии переживания острого горя в связи с потерей близкого и родного;
- оказание экстренной психологической помощи несовершеннолетним, находящимся в состоянии переживания острой психологической травмы, в том числе в результате психологического, физического, сексуального насилия;
- оказание экстренной социально-психологической помощи родителям и ближайшему окружению вышеперечисленных целевых групп несовершеннолетних;
- оказание экстренной социально-психологической помощи в ситуациях экзогенного характера (наводнение, автокатастрофа, пожар и другое), причиняющих вред физическому и психологическому здоровью несовершеннолетних.

2.5. Основные задачи Службы помощи несовершеннолетним при проведении следственных действий:

- создание оптимальных психологических условий, благоприятного психологического климата и доверительного отношения при опросе несовершеннолетних на этапе доследственной проверки и при проведении с их участием следственных и иных процессуальных действий посредством организации работы в специализированной комнате («Зеленая комната») на базе Отделения;
- сопровождение несовершеннолетних в следственных действиях, судебных и постсудебных процессах;
- оказание помощи родителям пострадавших для активизации внутренних ресурсов и стабилизации психоэмоционального состояния;
- оказание методической помощи участникам следственных действий.

Основные задачи Службы диагностики:

- осуществление процедуры психодиагностических исследований личности/состояния/отношений получателей социальных услуг;
- составление справок по результатам психодиагностических исследований.

2.6. Основные задачи дистанционного сервиса «Женский помощник»: информирование о возможном помещении женщин во временное убежище;

- организации помощи женщинам в чрезвычайных ситуациях;
- консультирование по мерам социальной поддержки;
- информирование о новых социальных сервисах помощи женщинам в трудной жизненной ситуации.

### **3. Права и ответственность специалистов отделения**

3.1. Для реализации социальных услуг специалисты Отделения имеют право:

- выбирать формы, методы и средства осуществления консультационных работ;
- повышать свою квалификацию;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

3.2. Специалисты Отделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, заместителя директора, заместителя директора, заведующей отделением, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- за размещение сведений о получении социальных услуг;
- за нарушение правил безопасности труда;
- за невыполнение без уважительной причины работы, несвоевременное предоставление отчетов, документов заведующей отделением.

3.3. Заведующий отделением имеет право в пределах своей компетенции:

- применять поощрения и взыскивать по результатам оценки деятельности специалистов в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка;
  - координировать деятельность специалистов Отделения в установленном порядке;
- принимать решения, касающиеся деятельности специалистов Отделения; ходатайствовать перед директором о поощрении или взыскании по результатам оценки деятельности специалистов Отделения;

3.4. Заведующий Отделением несет ответственность за своевременное предоставление плана работы Отделения, отчетной документации.

#### **4. Взаимоотношения с другими структурными отделениями**

4.1. Заведующий Отделением получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера от директора и заместителя директора по реабилитации Центра.

4.2. Специалисты Отделения получают информацию от заведующего Отделением нормативно-правового и организационно-методического характера.

4.3. Специалисты Отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим Отделением, а также специалистами других отделений.

4.4. Специалисты Отделения взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими специалистами по решению вопросов, касающихся деятельности отделения.