



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАУСО ЦСПСиД
А. Миронова
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания (далее - отделение) является структурным подразделением Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям» (далее - Центр).

Отделение создается, и реорганизуется приказом директора Центра.

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), «Конвенцией о правах ребенка» (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ., Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», национальными стандартами Российской Федерации «О социальном обслуживании населения», Уставом учреждения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности отделения является оказание семьям, детям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

Отделение принимает участие в реализации мероприятий по повышению статуса семьи в обществе, укреплению института семьи; социально-демографическому развитию муниципальных образований Ульяновской области.

2.2. Отделение осуществляет следующие основные задачи:

2.3. Поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

2.4. Содействие в рамках своих компетенций созданию в муниципальном образовании благоприятных условий для рождения и воспитания детей.

2.5. Развитие системы адресной поддержки социально-неблагополучных семей и семей в трудной жизненной ситуации.

2.6. Участие в мероприятиях по сохранению здоровья будущих мам, новорожденных, детей и подростков, в рамках своих компетенций.

2.7. Повышение статуса семьи в обществе, пропаганда семейных ценностей, поощрение успешной семьи, материнства, отцовства, содействие укреплению семейных традиций в муниципальном образовании.

2.8. Для решения поставленных задач отделение осуществляет первичный приём и, при необходимости, последующие приёмы граждан, выявляет имеющиеся у них потребности в социальных услугах;

во взаимодействии с администрацией муниципального образования организует комплексное социальное обслуживание и помощь семьям с детьми и отдельным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

3. Функции

3.1. Для решения задачи № 1 «Поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций» отделение выполняет следующие функции:

- осуществляет информационно-просветительскую и реабилитационную работу с родителями (законными представителями) детей, с целью повышения их сознательности, компетентности, и оказания им соответствующей психологической, педагогической, социальной, медицинской, правовой помощи;
- проводит мероприятия по повышению стрессоустойчивости и психологической культуры населения, особенно в сфере межличностного, семейного, родительского общения;
- организует мероприятия по социальной реабилитации детей-инвалидов и семей, в которых они воспитываются;
- организует группы взаимоподдержки, создаёт клубы общения для детей и семей с детьми.

Для решения задачи № 2 «Содействие в рамках своих компетенций созданию в муниципальном образовании благоприятных условий для рождения и воспитания детей» отделение выполняет следующие функции:

- организует мероприятия, направленные на сохранение семейных традиций и особенностей развития многонационального населения области;
- организует мероприятия по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних, защите их прав;
- осуществляет психологическую коррекцию нарушений общения и искажений в психическом развитии у детей, а также коррекцию неадекватных родительских установок и стереотипов воспитания ребёнка;
- организует мероприятия по профилактике девиантных форм поведения среди населения;
- оказывает помощь семье в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психологического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и в других вопросах.

Для решения задачи № 3 «Развитие системы адресной поддержки социально-неблагополучных семей и семей в трудной жизненной ситуации» отделение выполняет следующие функции:

- участвует в организации социального патронажа детей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- осуществляет индивидуально-профилактическую работу с семьёй, опираясь на следующие показатели обеспечения основных потребностей ребёнка:
- состояние здоровья ребёнка, внешний вид, адекватность поведения, образование, организация свободного времени и отдыха, обеспечение безопасности как в домашних условиях, так и вне дома;
- удовлетворение эмоциональных потребностей;
- семейное окружение;

- жилищно-бытовые и имущественные условия;
- наличие обстоятельств, которые создают угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию;
- участвует в рамках своих компетенций в реализации программ социально-психолого-педагогической реабилитации учреждения органов образования, здравоохранения, внутренних дел, культуры, спорта и т.п., занимающихся коррекционной работой с детьми и подростками;
- координирует деятельность различных социальных и психологических служб в сфере помощи семье и детям.

Для решения задачи № 4 «Участие в мероприятиях по сохранению здоровья будущих мам, новорождённых, детей и подростков, в рамках своих компетенций» отделение выполняет следующие функции:

- принимает участие в мероприятиях по социальной и психолого-педагогической поддержке беременных женщин и матерей с новорождёнными детьми;
- принимает участие в организации работы службы сопровождения семьи, имеющей ребёнка-инвалида, начиная с момента рождения такого ребёнка.
- организует работу по оказанию социально-психологической помощи беременным женщинам и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- участвует в мероприятиях по профилактике семейного и детского неблагополучия, случаев материнской и младенческой смертности и ранних отказов от детей.

Для решения задачи № 5 «Повышение статуса семьи в обществе, пропаганда семейных ценностей, поощрение успешной семьи, материнства, отцовства, содействие укреплению семейных традиций в муниципальном образовании» отделение выполняет следующие функции:

- организует систему мероприятий по пропаганде семейных ценностей, национальных традиций и семейного образа жизни, в том числе через средства массовой информации;
- организует проведение конкурсов, акций, фестивалей и других мероприятий с привлечением общественных и религиозных организаций, представителей науки, культуры и искусства;
- взаимодействует с семейными клубами, общественными организациями: разрабатывает и внедряет в социально-педагогическую практику программы воспитания культуры семейных отношений, обучения детей и родителей основам семействования, семейного воспитания, психологии детско-родительских взаимоотношений, повышения роли отца в семье;
- осуществляет психологическое консультирование по вопросам семьи и воспитания детей;
- консультирует по правовым вопросам, оказывает помощь в составлении документов юридической направленности;
- консультирует по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

3.2. Отделение анализирует обращения граждан, подготавливает аналитическую справку по итогам проведённых мероприятий, разрабатывает рекомендации для органов местного самоуправления по профилактике кризисных явлений, а также рекомендации по совершенствованию психолого-педагогической поддержки населения и работе с семьями.

4. Права и обязанности

4.1. Отделение обязано:

- предоставлять в Центр необходимую отчётную документацию по всем видам деятельности в полном объёме утверждённых форм;

- вести статистический учёт результатов деятельности отделения и предоставлять отчётность в установленные сроки;
 - обеспечивать всем работникам безопасные условия труда.
- 4.2. Отделение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из установленных целей и задач, в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением;
- организовывать по согласованию с Центром конференции, дискуссии, массовые мероприятия, а также участвовать в аналогичных мероприятиях, проводимых Центром.

5. Управление отделением

5.1. Управление отделением осуществляется в соответствии с Уставом Центра и настоящим Положением.

5.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

Компетенция и условия деятельности заведующего отделением, его ответственность определяются в трудовом договоре, а также Уставом Центра, настоящим Положением и функциональными обязанностями.

5.3. Заведующий отделением:

несёт персональную ответственность за деятельность отделения; устанавливает и развивает рабочие контакты. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с учреждениями системы профилактики.

организациями в рамках возложенных на него задач, согласно настоящего Положения; контролирует работу специалистов отделения;

разрабатывает текущее и перспективное планирование работы отделения; принимает участие в совещаниях администрации Центра.

5.4. В подразделении муниципального образования Ульяновской области назначается ответственный за деятельность отделения, который:

обеспечивает организацию деятельности отделения в рамках возложенных на него задач;

контролирует работу специалистов отделения;

участвует в разработке текущего и перспективного планирования работы отделения;

контролирует своевременное ведение, предоставление отчётности специалистов отделения.

6. Кадровое обеспечение

На работу в отделение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и, полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.