

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027301179278,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2023 за ГРН 2237300014103



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00CC29AF56BB31BA4F36400F08DD751EAD
Владелец: Бурлев Александр Петрович
заместитель начальника отдела
Действителен: с 30.05.2022 по 23.08.2023

СОГЛАСОВАНО

Министерством имущественных
отношений и архитектуры
Ульяновской области

Распоряжение
от «15» 12 2022 г. № 3309-09

Министр имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области

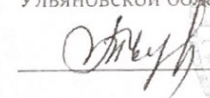
 М.В. Додин

УТВЕРЖДЕНО

Министерством социального развития
Ульяновской области

Распоряжение
от «12» 01.2023 г. № 41-р

Министр социального развития
Ульяновской области

 А.А. Тверскова

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ
областного государственного
автономного учреждения социального обслуживания
«Центр социально-психологической помощи семье и детям»

г. Ульяновск
2022 год

Первый абзац пункта 1.3. главы 1 изложить в следующей редакции:
«Учредителем Учреждения является Ульяновская область в лице Министерства социального развития Ульяновской области.»

Пролито, пронумеровано, скреплено печатью

на 1 листах

Эксперт Министерства социального развития Ульяновской области

Е. В. Фришманова

2022г





Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301179278 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.01.2020 за
ГРН 2207300001203



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 490AB50032AABC874F148DC096C627CD
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 17.04.2019 по 17.04.2020

УТВЕРЖДЕН

Министерством семейной,
демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области

Распоряжение

от 24.12.2019 № 1457-р

Исполняющий обязанности
Министра семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области



М.В. Логинов

**Устав
областного государственного
автономного учреждения социального обслуживания
«Центр социально-психологической помощи семье и детям»**

г.Ульяновск
2019год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путём изменения типа областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям «Ульяновский региональный ресурсный институт семьи» на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 29.11.2019 № 603-пр «О создании Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям» путём изменения типа существующего Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям «Ульяновский региональный ресурсный институт семьи»» и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование автономного учреждения: Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям»;

сокращённое наименование: ОГАУСО ЦСПП и Д.

Тип Учреждения: автономное.

1.3. Учредителем Учреждения является Ульяновская область в лице Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Учредитель), который осуществляет полномочия учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Учредитель осуществляет права и обязанности в отношении Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области осуществляет Учредитель.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в сфере социального обслуживания населения, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, печать с изображением государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и не имущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. В соответствии со своими задачами Учреждение может создавать филиалы и отделения.

1.11. Учреждение имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты.

1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Ленина, 104.

1.13. Почтовый адрес: 432017, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Ленина, 104.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация государственной семейной политики, содействие развитию и укреплению института семьи, ответственного родительства, предоставление социальных услуг гражданам, в том числе признанными нуждающимися в социальном обслуживании, реализация мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации в Ульяновской области, обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по социальному обслуживанию населения.

Учреждение предназначено для оказания семьям Ульяновской области в полустационарной форме социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, в том числе с предоставлением оказания консультативной помощи на мобильной основе в рамках выездов в муниципальные образования Ульяновской области.

Предметом деятельности Учреждения является:

предоставление социальных услуг семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации, несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, женщинам, пострадавшим от любых форм насилия, в полустационарной форме социального обслуживания;

социальная поддержка и защита семей с детьми, в том числе – семей, находящихся в социально-опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации;

помощь семьям с детьми и детям, пострадавшим в результате социальных и иных конфликтов и кризисов;

выработка и реализация социальных механизмов общественно-государственного и частно-государственного партнёрства в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства и защиты семейных ценностей;

обеспечение общественного участия в формировании национальной политики в интересах семьи, родителей и детей, в обсуждении проблем ее реализации;

содействие повышению общественной значимости ценностей семьи и брака, родительства и детства, многодетности, уважения к старшим поколениям;

сохранение и укрепление духовно-нравственных традиций семейных отношений;

профилактика и предупреждение социально опасного поведения родителей в семьях с несовершеннолетними детьми;

достижение иных общественно полезных целей на основе стабильности функционирования института семьи, способствующих формированию духовных, социально-экономических, правовых, культурных и иных условий, отвечающих интересам семьи, родителей и детей, обеспечивающих сохранение и укрепление семьи и семейного образа жизни, усилению и развитию демографического потенциала.

2.2. Приём граждан осуществляется на заявительном принципе. Граждане имеют право обратиться в учреждение лично или по телефону, или через законного представителя.

Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи.

Зачисление граждан в коррекционные и развивающие группы проводится приказом директора учреждения на основании личного заявления, для детей до 14 лет на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. В части социального обслуживания семей (определены в соответствии с ГОСТ Р 52885-2013 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье):

2.3.1.1. Социально-психологические, предусматривающие содействие в улучшении психического состояния членов семей в целях их адаптации в обществе.

Социально-психологические услуги предоставляются в следующих формах:

психологическое консультирование по вопросам предупреждения и преодоления семейных конфликтов, социальной адаптации к сложившимся социально-экономическим условиям жизни и быта;

психологическая коррекция конфликтных взаимоотношений родителей с детьми, неадекватных родительских установок и стереотипов воспитания детей;

психологические тренинги по снятию последствий нервно-психической напряжённости и психотравмирующих ситуаций в семье;

психологическое консультирование семей по вопросам отношений между родителями и детьми, специфики семейного воспитания;

психотерапевтическая помощь родителям детей в понимании их проблем, выработке умения и навыков социальной адаптации к сложившейся ситуации.

экстренная психологическая (в том числе по телефону) помощь;

оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

психопрофилактическая работа;

прочие социально-психологические услуги:

психологическая диагностика и обследование личности детей и родителей;

беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса;

психологическая помощь в преодолении переживаемой кризисной ситуации, негативно влияющей на здоровье и психику членов семьи (в первую очередь – детей), направленная на исправление неадекватных форм поведения родителей, проведение психологической коррекции нарушений общения у детей или искажение в их психическом развитии, создание в семье атмосферы взаимопонимания и взаимоуважения, благоприятного микроклимата, нормальных отношений между родителями и детьми, восстановление социального статуса, нарушенных связей в семье и социальную реабилитацию лиц, прошедших курс лечения от зависимостей;

социально-психологический патронаж;

психологическая помощь родителям семей, в проведении психологической коррекции нарушений общения у детей или искажений в их психическом развитии, психологические тренинги по снятию психотравмирующих ситуаций в такой семье, выработке умения и навыков социальной адаптации к сложившейся ситуации;

психологические консультации молодым семьям и семьям с несовершеннолетними родителями по вопросам формирования семейных

и супружеских отношений, психотерапевтическая помощь по созданию в семье атмосферы взаимопонимания и взаимоуважения, благоприятного микроклимата.

распространение среди населения психологических знаний, способствующих социальной безопасности семей;

прочие социально-психологические услуги.

2.3.1.2. Социально-педагогические услуги, направленные на обеспечение социальной безопасности семей профилактику и устранение отклонений в поведении членов семей, организацию досуга, семейное воспитание детей и решение других социально-педагогических проблем. Социально-педагогические услуги предоставляются в следующих формах:

социально-педагогическое консультирование и коррекция, включая диагностику и консультирование по вопросам преодоления семейных конфликтов, ранней профориентации детей и их трудоустройства;

содействие семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненным к ним событий), семьям беженцев и вынужденных переселенцев в адаптации детей к сложившейся ситуации, их социально-педагогической реабилитации, оказание родителям педагогической помощи в воспитании детей, содействие в устройстве детей в школу или другое учебное заведение;

формирование позитивных интересов (в том числе обучение навыкам семейной жизни, навыкам построения адекватных отношений в семье и навыкам позитивного разрешения конфликтов) молодых семей и семей с несовершеннолетними супругами);

организация и проведение клубной и кружковой работы (в том числе создание клубов общения и взаимопомощи жителей на территориях, обслуживаемых конкретными учреждениями социального обслуживания);

организация досуга (в том числе экскурсий, встреч с деятелями литературы и искусства, посещение выставок, театров; концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи, игры, клубная и кружковая работа и других культурно-досуговых мероприятий);

прочие социально-педагогические услуги.

2.3.1.3. Социально-правовые услуги направлены на обеспечение социальной безопасности семей. Социально-правовые услуги представляются в следующих формах:

консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов, содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих жестокое обращение с детьми, оказание помощи в оформлении документов для направления детей (при необходимости) в учреждения социального обслуживания на временное пребывание;

социально-правовые услуги семьям и отдельным гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненным к ним событий), семьям беженцев и вынужденных переселенцев (помощь в оформлении документов, в первую очередь, документов, удостоверяющих личность, оказание юридической помощи в оформлении документов на осуществление мер социальной поддержки, положенных им по законодательству Российской Федерации, а также документов для устройства, проведение юридических консультаций);

социально-правовые услуги малообеспеченным, многодетным, неполным семьям, беременным женщинам, кормящим матерям и матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком (оказание юридической помощи в оформлении документов для осуществления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

прочие социально-правовые услуги.

2.3.1.4. Срочные социальные услуги, предоставляемые в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 21 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.4.2. Методическая работа в области оказания социально-психологической помощи населению: методическая поддержка и сопровождение социально-психолого-педагогического процесса в Учреждении, направленного на повышение профессионального мастерства специалистов, разработку новых видов деятельности по работе с семьей и детьми, обеспечение научного содержания данных видов деятельности, освоение наиболее совершенных методик и технологий социальной работы в форме семинаров, методических объединений, конференций, супервизий, профконсультаций и другое.

2.4.3. Организационно-методическая работа в области реализации государственной семейной и демографической политики, проведения социально-значимых мероприятий, направленных на укрепление института семьи, пропаганду семейных ценностей и социальную защиту населения.

2.4.4. Участие в организации и проведении областной акции «Подарок новорожденному» в рамках реализации постановления Правительства Ульяновской области от 21.11.2019 № 620-П «Об акции «Подарок новорожденному».

2.4.5. Для обеспечения основных задач и функций Учреждения осуществляются дополнительные виды деятельности:

оказание платных социально-психологических услуг, сверх перечня гарантированных государством социальных услуг;

оказание платных социально-правовых услуг, сверх перечня гарантированных государством социальных услуг;

оказание платных социально-педагогических услуг, направленных на организацию досуга, сверх перечня гарантированных государством социальных услуг;

2.4.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью и не

противоречащую настоящему Уставу в пределах, не наносящих ущерба деятельности Учреждения, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.4.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации. Право возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Структурные подразделения

Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:
отделение социально-педагогической работы, приема граждан, консультативной помощи;

отделения психолого-педагогической помощи, в том числе служба экстренной психологической помощи по телефону;

отделение социального обслуживания семьи и детей в муниципальных образованиях Ульяновской области;

отделение организационно-методической работы;

подразделения, организуемые в ходе реализации краткосрочных программ (программ летнего оздоровления, различных грантовых программ и т.д.).

Структура Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем, и отвечает предмету, цели и направлениям деятельности Учреждения.

Учреждение вправе открывать другие структурные подразделения, отвечающие уставным целям Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Компетенция Учредителя:

утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение предложений директора Учреждения о создании филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с

действующим законодательством для совершения сделок требуется согласие Собственника имущества.

принятие решения о создании Наблюдательного совета, назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

созыв заседаний Наблюдательного совета Учреждения;

постановка Государственного задания для Учреждения на осуществление уставной деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно;

финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и региональным законодательством, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

4.2. Органы управления Учреждения.

4.2.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет и директор Учреждения.

Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения.

Директор является исполнительным органом управления Учреждения и на правах единоначалия руководит сотрудниками Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет.

4.3.1. Состав Наблюдательного совета Учреждения включает 9 (девять) членов.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения. Количество представителей трудового коллектива не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета и секретарь избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель трудового коллектива Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.3.3. Директор Учреждения не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.6. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.3.7. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.7.1. Рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения и даёт рекомендации:

- о внесении изменений в устав;
- о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии действующим законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3.7.2. Даёт заключение:

по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Копия заключений направляется Учредителю.

Директор учреждения принимает решение по этим вопросам после рассмотрения заключений.

4.3.7.3. Рассматривает и утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

Копия документов направляется Учредителю.

4.3.7.4. Рассматривает предложения директора Учреждения и принимает решения, обязательные для директора:

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в т.ч. крупных;

о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.3.7.5. Ежеквартально заслушивает директора Учреждения по вопросам рационального использования бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития Учреждения, о ходе и итогах реализации программы развития Учреждения, соблюдении финансовой дисциплины в Учреждении, выполнении программ (подпрограмм) развития отрасли, участником которых является Учреждение.

4.3.7.6. Принимает решение о проведении плановых, а также, в случае выявления нарушений, внеплановых проверок деятельности Учреждения, с привлечением в случае необходимости специалистов, не входящих в состав Наблюдательного совета. Копии решений принятых по итогам проверок направляются в адрес Учредителя, а при наличии признаков противоправной деятельности (бездеятельности) директора или иных должностных лиц Учреждения – Учредителю, а также в адрес соответствующих компетентных органов.

4.3.7.7. Согласовывает штатное расписание Учреждения, предложения директора Учреждения по кандидатуре заместителя директора Учреждения.

4.3.7.8. Содействует в привлечении внебюджетных источников финансирования и укреплении материально - технической базы учреждения, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании лечебных кабинетов, мастерских, организации работы подсобного хозяйства.

4.3.7.9. Содействует в создании необходимых условий жизни граждан, находящихся на обслуживании в Учреждении, осуществлению постоянного наблюдения за размещением и обслуживанием граждан, целесообразным использованием их денежных средств и других материальных ценностей.

4.3.7.10. Содействует в улучшении условий работы обслуживающего персонала, в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию деятельности Учреждения.

4.3.8. Наблюдательный совет имеет право:

4.3.8.1. Вносить Учредителю предложения о приостановлении либо прекращении финансирования государственного задания, установленного для учреждения, в случае выявления:

нарушений обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством социальных услуг;

ненадлежащего качества оказания услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах.

4.3.8.2. Приостанавливать решения директора Учреждения и вносить Учредителю предложения о привлечении директора Учреждения к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае выявления:

ненадлежащего качества оказания социальных услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;

нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;

порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

в иных особых случаях, не повлекших причинения ущерба деятельности Учреждения, если решение директора перестало отвечать интересам учреждения.

4.3.9. В двухнедельный срок после выявления вышеуказанных нарушений Наблюдательный совет направляет в адрес Учредителя информацию о решениях директора Учреждения, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения, либо не повлекших причинения ущерба. Решение Наблюдательного совета о приостановлении решений директора Учреждения остается в силе до принятия Учредителем мер по выявленным фактам.

4.3.10. Члены Наблюдательного совета обязаны посещать Учреждение, знакомиться с его деятельностью, встречаться с гражданами, находящимися на обслуживании в Учреждении, проводить с ними беседы, содействовать своевременному рассмотрению их заявлений и жалоб, участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, вносить предложения Учредителю по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.

4.3.11. Члены Наблюдательного совета несут ответственность за ущерб, причиненный Учреждению их действиями.

4.3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета, а также в случаях:

невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

причинения действиями члена Наблюдательного совета существенных убытков Учреждению;

нанесения ущерба деловой репутации Учреждения;

сокрытия своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;

недобросовестного исполнения своих обязанностей;

нарушения положений Устава Учреждения;

извлечения личной выгоды из распоряжения имуществом Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.3.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.3.14. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.14.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.14.2. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.3.14.3. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

В извещении должно быть указано:

время и место проведения заседания;

вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

В случаях, не терпящих отлагательства (грубые нарушения, допущенные директором Учреждения, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории Учреждения и др.) заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.3.14.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.14.5. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

4.3.14.6. В случае, если количество членов Наблюдательного совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Учредитель Учреждения обязан созвать внеочередное собрание для избрания новых членов Наблюдательного совета.

4.3.14.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.3.14.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

4.3.14.9. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета голос Председателя является решающим.

4.3.14.10. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания Наблюдательного совета;

персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;

вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

основные положения выступлений присутствующих на заседании;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

4.3.14.11. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя.

4.3.14.12. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4. Директор Учреждения.

4.4.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.4.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом Учреждения.

4.4.3. Оплата труда директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4.4.5. Пределы компетенции директора определяются настоящим Уставом.

4.4.6. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, в т.ч. представляет его интересы и совершает сделки от его имени в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях;

издает приказы и распоряжения;

утверждает правила внутреннего распорядка;

утверждает должностные инструкции;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;

назначает заместителей по согласованию с Наблюдательным советом;

делегирует заместителям часть своих полномочий;

организует работу по регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к уставу, принятых Учредителем и согласованных в установленном порядке;

утверждает штатное расписание Учреждения после согласования с Наблюдательным советом;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после согласования с Наблюдательным советом;

направляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и их утверждение;

направляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии действующим законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета.

4.4.7. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за нарушения обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством социальных услуг;

за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания;

за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;

за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.5. Кадровое обеспечение Учреждения.

4.5.1. Эффективность деятельности Учреждения обеспечивают специалисты, имеющие профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы, опыт работы в области социального обслуживания и склонные по своим личным качествам к оказанию социальных услуг.

4.5.2. Работникам Учреждения могут предоставляться меры социальной поддержки в порядке и на условиях, которые предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

4.6. Учреждение создает попечительский совет, который является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения.

Попечительский совет создается по согласованию с учредителем учреждения.

Положение о попечительском совете утверждается учреждением по согласованию с учредителем.

В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации учреждения.

5. Имущество и финансы

5.1. Имущественные права Учреждения.

5.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

5.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Уполномоченным органом.

5.1.3. Учреждения в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.1.4. Учреждения не вправе без согласия Учредителя, Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним, или приобретенными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.1.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему Собственником имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий Учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- денежные средства, находящиеся во временном распоряжении учреждения и не востребованные их владельцами или наследниками в случае смерти владельцев (по которым истек срок исковой давности);
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.1.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.1.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.1.8. Учреждение при наличии согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал

других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.9. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

5.1.10. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Задания Учредителя.

5.2.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

5.2.2. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем, или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

5.2.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.2.4. Деятельность Учреждения осуществляется на основании государственного задания. Порядок финансового обеспечения государственного задания осуществляется на основе Соглашения между Учреждением и Учредителем, которое определяет порядок и условия предоставления субсидий.

5.2.5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

оказание социальных услуг, в том числе социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, направленных на реабилитацию и удовлетворение основных жизненных потребностей граждан и семей с детьми;

рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и другими необходимыми материалами.

5.3. Предпринимательская и иные виды деятельности Учреждения.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в том числе не включенные в перечень гарантированных государством услуг, за плату.

5.4. Взаимодействие Учреждения с органами местного самоуправления.

5.4.1. Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления, на территории которого расположено, по следующим вопросам:

участия в реализации федеральных и региональных программ развития социального обслуживания;

организации взаимодействия с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными организациями и религиозными объединениями, благотворительными и иными организациями в решении вопросов жизнеобеспечения Учреждения.

5.4.2. Орган местного самоуправления, на территории которого расположено Учреждение, может принимать участие в деятельности Учреждения, в том числе:

оказывает содействие в развитии Учреждения дополнительных услуг, предпринимательской деятельности;

содействует проведению в Учреждении социально-значимых мероприятий (досуговых, спортивных, культурных и др.), направленных на укрепление семьи и пропаганду семейных ценностей;

содействует внедрению инновационных социальных технологий в деятельность Учреждения;

содействует реализации планов и программ ресурсосбережения в Учреждении;

оказывает содействие Учреждению в организации и проведении строительства и ремонта зданий, сооружений и оборудования, благоустройства территорий;

оказывает содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

оказывает содействие в обеспечении сохранности и использовании по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

оказывает содействие и контролирует бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1 Реорганизация Учреждения.

6.1.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких Учреждений;
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.1.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного социального обслуживания.

6.2. Ликвидация Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.2.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.2.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Ульяновской области.

1
Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 20 листах.

Главный консультант департамента
административного обеспечения

Министерства семейной,

демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области

«08» 08 2019 г.

О.Д. Фадейчева



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301179278 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.05.2020 за
ГРН 2207300137120



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6DF4CD0090AB039D4D2DFE60460F5C78
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2021

УТВЕРЖДЕНО

Министерством семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области

Распоряжение



Исполняющий обязанности
Министра семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области



 Н.С. Исаева

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

Областного государственного автономного учреждения
социального обслуживания
«Центр социально-психологической помощи семье и детям»

2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

В пункте 1.2 раздела 1 слова «ОГАУСО ЦСПП и Д.» заменить словами «ОГАУСО ЦСПП Сид.».

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
ИФНС России по Ленинскому району
г. Ульяновска
Начальник ИФНС по
ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ
г. УЛЬЯНОВСКА
БАРГАЕВ Т.Р.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
_____ листах.

**Начальник
Инспекции ФНС России
по Ленинскому району г. Ульяновска**

_____ **Баргаев Т.Р.**



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ "ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 7 3 0 1 1 7 9 2 7 8

**внесена запись об изменении сведений о юридическом лице,
содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц**

"03" июня 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 7 3 0 0 1 5 2 1 6 7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество	1
---	------------	---

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

2	Причина внесения сведений	Изменение сведений о лице
3	Вид должности	Руководитель юридического лица
4	Должность	ДИРЕКТОР
5	Фамилия	МИРОНОВА
6	Имя	ЛЮДМИЛА
7	Отчество	АНАТОЛЬЕВНА
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	732801998375

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

9	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
10	Фамилия	МИРОНОВА
11	Имя	ЛЮДМИЛА
12	Отчество	АНАТОЛЬЕВНА

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

13	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	732801998375
14	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	732801998375

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
15	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ФОРМЕ Р14001
16	Дата документа	27.05.2020
17	Документы представлены	в электронном виде
2		
18	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
19	Дата документа	12.03.2020
20	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Ленинскому району
г.Ульяновска

наименование регистрирующего органа

"03" июня 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник



Баргаев Тагир Раимджанович

Подпись, Фамилия, инициалы



Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ
И ДЕТЯМ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	2	7	3	0	1	1	7	9	2	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 29.12.1998
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Инспекция Федеральной налоговой
службы по Ленинскому району г.Ульяновска**

7	3	2	5
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен
ИНН/КПП

7	3	2	5	0	0	9	5	3	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	3	2	5	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Инспекции Федеральной налоговой
службы по Ленинскому району г. Ульяновска



Т. Р. Баргаев

