



УТВЕРЖДЕНО
Директор ОГАУСО ЦСПП Сид
П.А. Миронова
2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1. Социально-педагогическое отделение (далее отделение) является структурным подразделением областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической поддержки семье и детям», далее по тексту «Центр», подчиняется непосредственно директору Центра и заместителю директора по реабилитационной работе.

1.1. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 года № 303-ФЗ)», Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 24.04.2020), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, уставом и приказами директора Центра.

1.2. Структуру, численный состав отделения, штатное расписание, должностные инструкции специалистов утверждает директор Центра.

1.3. Специалисты отделения Центра работают в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором Центра.

1.4. Социальные услуги предоставляются различным категориям семей с детьми, детям и подросткам, родителям, одиноким гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.5. Основанием для предоставления социальных услуг специалистами отделения является обращение граждан.

2. Цели и основные задачи отделения

2.1. Деятельность отделения направлена на содействие развитию, укреплению семьи как социального института, укрепление сохранения семейных ценностей, показателей социального здоровья и благополучия населения Ульяновской области, установлению гармоничных внутрисемейных отношений.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- Организация социально-педагогической работы с различными категориями семей, направленной на укрепление института семьи.
- Оказания помощи родителям в воспитании и развитии детей через организацию развлекательных развивающих программ.
- Осуществление просветительской деятельности, направленной на формирование ответственного родительства.
- Внедрение в практику новых форм социально-педагогического обслуживания, в зависимости от потребностей семей с детьми и местных социально-экономических условий региона.

2.3. Для выявления цели отделения осуществляются следующие функции:

- социально-педагогическое консультирование граждан;
- ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартами требованиями к отчетности;
- осуществление деятельности по организации и проведению областных социально-значимых мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей и укрепление детско-родительских отношений, развлекательных мероприятий развивающей направленности;
- участие в проведении областных акций и мероприятий, проводимых Министерством социального развития Ульяновской области;
- организация совместной деятельности с волонтерами, общественными организациями Ульяновской области семейной направленности;
- организация семейных и детских праздников, соревнований и конкурсов для семей с детьми, посещающих Центр;
- участие в подготовке и проведение региональных конкурсов «Семья года», «Мама года», «Папа года» и участие в подготовке семей для участия во Всероссийском конкурсе «Семья года»;
- участие в разработке и реализации комплексных социально-педагогических программ (проектов) Центра;

- участие в ВКС Центра;
- ведение банка данных матерей, отцов и супружеских пар Ульяновской области, награжденных федеральными и региональными наградами;
- подготовка и передача документов для награждения федеральными и региональными наградами, такими как: «Мать-героиня РФ»; «орден Родительская слава»; «медаль ордена Родительская слава»; почетный знак Ульяновской области «За воспитание детей»; знак Губернатора Ульяновской области «Семья, любовь, верность» и иными мерами поощрения;
- участие в мероприятиях по реализации проекта «Жизнь замечательных семей»;
- информационное освещение мероприятий, конкурсов в госпабликах Центра, сайте Центра, подготовка информации для иных СМИ;
- проведение индивидуально-ориентированной развивающей работы, оказание консультативной помощи (по запросам) родителям (законным представителям), предоставление рекомендаций для специалистов и родителей по работе с детьми;
- предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи;
- обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по организации и проведению социально-значимых мероприятий, направленных на укрепление и сохранение семейных традиций и профилактику семейного неблагополучия;
- осуществление взаимодействия в рамках деятельности Центра с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, территориальными органами местного самоуправления, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правозащитными организациями, СМИ, благотворительными, другими региональными общественными организациями и фондами;
- оказание методической помощи специалистам по подготовке наградных документов для награждения федеральными и региональными наградами;
- участие в разработке и внедрении социальных проектов (программ), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения и преодоления трудной жизненной ситуации;
- подготовка презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности отделения;
- осуществление мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня специалистов отделения.

3. Права и ответственность специалистов отделения

3. Для реализации основных направлений деятельности отделения специалисты имеют право:

- разрабатывать и реализовывать инновационные программы и проекты, выбирая формы, методы и средства их осуществления;
- выбирать формы, методы и средства осуществления консультационных работ;
- повышать свою квалификацию;
- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из установленных целей и задач;

- на создание Центром безопасных условий труда, обеспечение финансовыми и материальными ресурсами в соответствии с установленными нормами и сметой, утвержденной директором Центра;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

3.1. Специалисты отделения несут ответственность:

- за неисполнение, или за ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, заместителя директора, заведующей отделением, а также должностных обязанностей установленных должностных инструкций;

- за размещение сведений о получении социальных услуг;
- за нарушение правил безопасности охраны труда;
- за невыполнение, без уважительной причины, работы, несвоевременное предоставление отчетов, документов заведующей отделением;

3.2. Заведующий отделением имеет право, в пределах своей компетенции:

- применять поощрения и взыскивать по результатам оценки деятельности специалистов в порядке установленными правилами внутреннего трудового распорядка;
- координировать деятельность специалистов отделения в установленном порядке;
- принимать решения касающихся деятельности специалистов отделения;
- ходатайствовать перед директором о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения;

3.3. Заведующая отделением несет ответственность за своевременное предоставления плана работы отделения, отчетной документации.

4. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

4. Заведующая отделением получает информацию нормативно-правового характера и организационно-методического от директора и заместителя директора Центра;

- Заведующая отделением предоставляет заместителю директора планы работы отделения, отчёты и аналитические справки о деятельности отделения;

4.1. Сотрудники отделения получают от заведующего отделением информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;

- специалисты отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующей отделением, а также специалистов других отделений;

- специалисты отделений взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими специалистами по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.